Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų

veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

**(Veiklos vertinimo išvados forma)**

|  |
| --- |
| Anykščių kūno kultūros ir sporto centras |
| (valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas) |

|  |
| --- |
| **DIREKTORIUS ARVYDAS KRIKŠČIŪNAS** |
| (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė) |

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2021 m. sausio 15 d. Nr. 2 –TV - 187

(data)

|  |
| --- |
| Anykščiai |
| (sudarymo vieta) |

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**

(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys** | **Siektini rezultatai** | **Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai**  **(kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)** | **Pasiekti rezultatai** |
| 1.1. Parengti Anykščių rajono sportininkų skatinimo tvarkos pakeitimo projektą | Parengtas sportininkų skatinimo tvarkos projektas | Parengtas sportininkų skatinimo tvarkos projektas ir pateiktas Švietimo skyriui iki 2020 m. lapkričio 1 d. | Sportininkų skatinimo tvarkos projektas pateiktas raštu 2020-10-05 Nr. SR-102 |
| 1.2. Pagerinti sunkiosios atletikos sportininkų treniravimo sąlygas | Įrengta nauja sunkiosios atletikos salės šildymo sistema | Įrengti šildymo sistemą „Oras-oras“ sunkiosios atletikos salėje iki 2020 m. lapkričio 1 d. | Sunkiosios atletikos sporto salės šildymui pastatytas šilumos siurblys „Oras-oras“(atliktų darbų, medžiagų aktas  2020-10-01) |
| 1.3. Inicijuoti futbolo stadione esančio sanitarinių patalpų likvidavimo darbus | Likviduotas sanitarinių patalpų pastatas iš futbolo stadiono | Likviduotas sanitarinių patalpų pastatas iš futbolo stadiono iki 2020 m. spalio 15 d. | Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. 1-TS-227 „Dėl Anykščių raj. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto nurašymo“, sanitarinių patalpų pastatas iš futbolo stadiono likviduotas (2020 m. rugsėjo 1 d. likvidavimo aktas) |

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys** | **Siektini rezultatai** | **Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)** |
| 2.1. Pagerinti žirginio sporto treniravimosi sąlygas | Pagerintos žirginio sporto sportininkų treniravimosi sąlygos: hipodrome iki 2021-12-20  įrengtas žirgų aptvaras  ir įrengtas vandens gręžinys | **Labai gerai** - užduotį įvykdė laiku ir viršijo sutartus rodiklius  **Gerai** - užduotį įvykdė, suderinta, aptarta dėl viešinimo koreguojant  **Patenkinamai** - užduotį įvykdė ne laiku ir /arba ne pagal sutvarkymo rodiklius  **Nepatenkinamai** - užduotis neįvykdyta |
| 2.2. Įrengti Anykščių mieste futbolo stadione teisėjams patalpą | Iki 2021-08-31 įrengta futbolo stadione teisėjams patalpa (pastatytas pagalbinis pastatas), sutvarkyta aplinka | **Labai gerai** - užduotį įvykdė laiku ir viršijo sutartus rodiklius  **Gerai** - užduotį įvykdė, suderinta, aptarta dėl viešinimo koreguojant  **Patenkinamai** - užduotį įvykdė ne laiku ir /arba ne pagal sutvarkymo rodiklius  **Nepatenkinamai** - užduotis neįvykdyta |
| 2.3. Inicijuoti sporto renginių organizavimą nuotoliniu būdu | Organizuoti 2 sporto renginiai nuotoliniu būdu ekstremaliosios situacijos, karantino metu. | **Labai gerai** - užduotį įvykdė laiku ir viršijo sutartus rodiklius  **Gerai** - užduotį įvykdė, suderinta, aptarta dėl viešinimo koreguojant  **Patenkinamai** - užduotį įvykdė ne laiku ir /arba ne pagal sutvarkymo rodiklius  **Nepatenkinamai** - užduotis neįvykdyta |

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)**

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, paskelbtas karantinas) |
| 3.2. Pasikeitę teisės aktai, aktualumo praradimas |
| 3.3. Pasikeitę veiklos prioritetai, neskirtas finansavimas |

**II SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių**  **įvykdymo aprašymas** | **Pažymimas atitinkamas langelis** |
| 4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai – 4 ☐ |
| 4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai – 3 ☐ |
| 4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai – 2 ☐ |
| 4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai – 1 ☐ |
|  |  |

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai** | **Pažymimas atitinkamas langelis:**  **4 – labai gerai**  **3 – gerai**  **2 – patenkinamai**  **1 – nepatenkinamai** |
| Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |
| Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |
| Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |
| PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |

**6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją**

(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

|  |
| --- |
| 6.1. Dalyvauti seminaruose, tobulinant vadybos žinias |

**III SKYRIUS**

**BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Bendras veiklos vertinimas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį** | | | |
| **Vertinimas** | Nepatenkinamai – ☐ | Patenkinamai – ☐ | Gerai – ☐ | Labai gerai – x |

**8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:**

Vertinu labai gerai ir nustatau 20 proc. pareiginės algos kintamąją dalį.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos) |  | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  (ko nereikia, išbraukti)   |  | | --- | |  |   (nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos) |  | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) |  | (parašas) |  | (vardas ir pavardė) | |