



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ANYKŠČIŲ KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO NUOSTATŲ  
PATVIRTINIMO**

2019 m. rugsėjo 26 d. Nr. 1-TS-302  
Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 5 dalimi, atsižvelgdama į Anykščių Kūno kultūros ir sporto centro tarybos 2019 m. rugsėjo 20 d. posėdžio nutarimą (protokolo Nr. CTP-3) ir siekdama atnaujinti Anykščių kūno kultūros ir sporto centro nuostatus, Anykščių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Anykščių kūno kultūros ir sporto centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Snieguolę Paulaitienę, Anykščių kūno kultūros ir sporto centro sekretorę referentę, atliekančią direktoriaus funkcijas:
  - 2.1. pasirašyti Anykščių kūno kultūros ir sporto centro nuostatus;
  - 2.2. įregistruoti Anykščių kūno kultūros ir sporto centro nuostatus Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimą Nr. 1-TS-82 „Dėl Anykščių kūno kultūros ir sporto centro nuostatų patvirtinimo“ nuo nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Sigutis Obelevičius

---

**PRITARTA**

Anykščių kūno kultūros ir sporto centro tarybos posėdžio 2019 m. rugsėjo 20 d. nutarimu (protokolo Nr. CTP-3)

**PATVIRTINTA**

Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. 1-TS-302

**ANYKŠČIŲ KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO NUOSTATAI****I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių kūno kultūros ir sporto centro nuostatai reglamentuoja Anykščių kūno kultūros ir sporto centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbo santykius, kvalifikacijos tobulinimą, direktoriaus skyrimo ir atleidimo tvarką, Centro lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą.

2. Įstaigos pavadinimas – Anykščių kūno kultūros ir sporto centras.

3. Sutrumpintas pavadinimas – AKKSC.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą (identifikavimo kodas –190049838).

5. Centras teikia viešąsias sporto, poilsio ir pramogų organizavimo paslaugas gyventojams, vykdo neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą.

6. Centro savininkas – Anykščių rajono savivaldybė (identifikavimo kodas – 111100241, adresas – J. Biliūno g. 23, 29111 Anykščiai). Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Anykščių rajono savivaldybės taryba.

7. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės, įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

8. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA**

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

9.1. tvirtina Centro nuostatus;

9.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

9.3. priima sprendimą dėl filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.4. skiria savivaldybės biudžeto lėšas išlaikyti Centrą ir vykdyti veiklą teisės aktu nustatyta tvarka;

9.5. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

## **III SKYRIUS**

### **CENTRO FUNKCIJOS IR VEIKLOS TIKSLAS PAGAL VEIKLOS SRITĮ IR RŪŠYS**

10. Centro veiklos tikslas – įgyvendinti bendrą savivaldybės sporto plėtros politiką, sveikos gyvensenos programas, per sportą skatinti vaikų ir jaunimo, suaugusiųjų ir neįgaliųjų užimtumą ir saviraišką, ieškoti talentingų sportininkų, rengti juos tinkamai atstovauti Centrai, Anykščių rajono savivaldybei respublikiniuose ir tarptautiniuose sporto renginiuose.

11. Centro uždaviniai:

11.1. sporto priemonėmis padėti ugdyti ir lavinti sveiką asmenybę;

11.2. aktyvinti kūno kultūros ir sportinės veiklos propagavimą;

11.3. ieškoti talentingų sportininkų, kurie sportiniais pasiekimais padėtų formuoti gerą Savivaldybės įvaizdį;

11.4. taikyti vaikų ir suaugusiųjų poreikius ir gebėjimus atitinkančius ugdymo (-si) metodus ir būdus;

11.5. populiarinti Centre kultivuojamas sporto šakas, užtikrinti sporto ugdymo kokybę, sveiką ir saugią ugdymo ir sportavimo aplinką.

11.6. organizuoti ir vykdyti treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas ir sveikatą stiprinančius renginius;

11.7. rengti projektus, siekiant gauti nebiudžetinių lėšų;

11.8. organizuoti sporto, sveikatinimo renginius gyventojams, laisvalaikio užimtumą;

11.9. sudaryti galimybes sportininkams gerinti sportinį meistriškumą, sportuoti bei dalyvauti Savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose renginiuose.

12. Centro funkcijos:

12.1. vykdo neformalųjį vaikų bei suaugusiųjų švietimą;

12.2. vykdo talentingų sportininkų paiešką ir organizuoja jų ugdymo procesą;

12.3. rengia ir vykdo sportininkų vasaros užimtumo, nusikalstamumo prevencijos, sporto plėtros ir kitus projektus, sporto varžybas ir sveikatą stiprinančius renginius, sporto veiklas neįgaliesiems;

12.4. renka mokestį už sportininkų ugdymą ir teikiamas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos nustatytus įkainius;

12.5. sudaro Centro renginių organizavimo išlaidų sąmatas, kontroliuoja jose numatytų lėšų panaudojimą;

12.6. bendradarbiauja su šalies sporto federacijomis bei kitomis sporto organizacijomis;

12.7. organizuoja sportinio ugdymo procesą, atsižvelgiant į Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-976 „Dėl sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“;

12.8. teikia metodinę ir organizacinę paramą sporto klubams ir ugdymo įstaigoms;

12.9. įgyvendina kūno kultūros ir sporto plėtojimo Savivaldybėje priemones, numatytas Savivaldybės tarybos patvirtintuose Savivaldybės strateginiame plėtros ir Savivaldybės strateginiame veiklos planuose;

12.10. vykdo šviečiamąją veiklą, formuoja Savivaldybės teritorijoje gyvenančių žmonių pozityvų požiūrį į kūno kultūros ir sporto reikšmę sveikatai;

12.11. bendradarbiauja su sportininkų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos, sporto įstaigomis, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie LR SADM Utenos apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

12.12. vykdo darbą su jaunimu.

13. Pagrindinė Centro veiklos sritis – sportas. Veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

13.1. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;

13.2. sportinė veikla, kodas 93.1;

13.3. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

13.4. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

13.5. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2;

14. Kitos veiklos rūšys:

14.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

14.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

14.3. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;

14.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

15. Centras gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštaruja įstatymams, šiems nuostatomis ir Centro veiklos tikslams.

#### **IV SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

16. Centras, įgyvendindamas tikslą, uždavinius ir atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi **šias teises:**

16.1. naudotis Savivaldybės ugdymo įstaigų sporto bazėmis organizuojant treniruotes ir varžybas, sąlygas suderinus su mokyklų direktoriais arba jų įgaliotais amenimais;

16.2. gauti lėšas iš Anykščių rajono savivaldybės, valstybės biudžeto, kitų finansavimo šaltinių;

16.3. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

16.4. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;

16.5. sudaryti sutartis su:

16.5.1. su fiziniais ir juridiniais asmenimis pagal Centro veiklos kompetenciją;

16.5.2. sporto organizacijomis sportininkų rengimo ir finansavimo klausimais;

16.5.3. su nepilnamečių sportininkų tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl sportininkų ugdymo;

16.5.4. su sportininkais dėl sporto veiklos (kontraktus);

16.5.5. su draudimo bendrovėmis dėl sportininkų sveikatos draudimo.

**17. Centro pareigos:**

17.1. užtikrinti sportininkams sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką Centre;

17.2. užtikrinti sportinio ugdymo programų, renginių vykdymą;

17.3. užtikrinti sutarčių su nepilnamečių sportininkų tėvais (globėjais, rūpintojais), sportininkais ar treneriais sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

17.4. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu Savivaldybės turtu;

17.5. naudoti gautus biudžeto asignavimus racionaliai ir taupiai, Centro nuostatuose nurodytai ir įstatymų nedraudžiamai veiklai vykdyti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

17.6. teikti informaciją apie Centro veiklą savivaldybės ir valstybės institucijoms, žiniasklaidai teisės aktų nustatyta tvarka;

17.7. turėti reikiamos kvalifikacijos trenerius;

17.8. Centras gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

## **V SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

18. Centrai vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas konkurso būdu. Sprendimą dėl Centro direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš pareigų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Centro direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Centro direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų šiais atvejais:

18.1. Centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai nepritarus Centro veiklos ataskaitos;

18.2. Centro direktoriui pažeidus tarnautojo veiklos etiką ar nesuderinus privačių ir viešųjų interesų, pasinaudojus pareigomis asmeninei ir kitų asmenų naudai;

18.3. Centro direktoriui praradus nepriekaištingą reputaciją;

18.4. dėl kitų Centro direktoriaus veiksmų, kuriais daroma žala Centrai ir/ar jo veiklai.

19. Sprendimas dėl Centro direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš pareigų įforminamas Savivaldybės mero potvarkiu.

20. Centro direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Savivaldybės meras.

21. Centro direktorius turi pavaduotoją, kurį teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Centro direktorius. Centro direktoriaus pavaduotojas laikinai pavaduoja Centro direktorių atostogų, komandiruočių, laikino nedarbingumo metu ar kitais atvejais jam negalint eiti pareigų. Nesant Centro direktoriaus ir pavaduotojo, direktoriaus funkcijas laikinai atlieka Centro darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme yra įrašyta ši funkcija.

22. Centro veikla organizuojama pagal:

22.1. metinį veiklos planą;

22.2. sportinio ugdymo planą.

23. Centro direktoriaus kompetencija:

23.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendintas Centro tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

23.2. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;

23.3. nustatyta tvarka priima ir atleidžia Centro darbuotojus;

23.4. tvirtina Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

23.5. organizuoja Centro buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

23.6. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

23.7. užtikrina teisėtą, racionalų ir taupų lėšų bei jam patikėtą turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

23.8. garantuoja finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku;

23.9. užtikrina savo darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;

23.10. nustatyta tvarka nagrinėja juridinių bei fizinių asmenų prašymus, pasiūlymus, piliečių skundus ir pagal savo kompetenciją sprendžia keliamas problemas;

23.11. atstovauja arba įgalioja kitus asmenis atstovauti Centrą teisme bei kitose įstaigose ir institucijose;

23.12. planuoja Centro žmogiškuosius, materialiuosius ir finansinius išteklius;

23.13. teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintą darbo užmokesčio fondą nustato darbuotojų atlyginimus, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas;

23.14. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.15. organizuoja ir vykdo sportininkų priėmimą į Centrą ir, su jais arba jų tėvais, sudaro sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

23.16. tvirtina metinį veiklos ir sportinio ugdymo planą;

23.17. tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

23.18. leidžia Centro veiklą reglamentuojančius įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

23.19. rūpinasi trenerių ir darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.20. vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas, Savivaldybės tarybos sprendimus, administracijos direktoriaus įsakymus;

23.21. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, Centro veiklos rezultatus.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBO SANTYKIAI, DARBO APMOKĖJIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

24. Centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

25. Centro direktoriaus, jo pavaduotojų, trenerių, kitų darbuotojų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

26. Centro treneriai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

27. Centro direktorius, jo pavaduotojas (-ai), treneriai ir kiti darbuotojai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS CENTRO LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA**

28. Centro lėšų šaltiniai:

28.1. savivaldybės biudžeto asignavimai;

28.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

28.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

28.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

29. Visos 28 punkte išvardytos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Centro buhalterinė apskaita organizuojama bei finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

31. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

32. Centro vidaus auditą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais, atlieka Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Centrą reorganizuoja, pertvarko arba likviduoja savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

34. Įstatymų numatytais atvejais pranešimai, informacija apie Centro veiklą ir kita informacija, kurią įstaiga privalo paskelbti, skelbiami rajono laikraštyje, Anykščių rajono



savivaldybės interneto svetainėje [www.anyksciai.lt](http://www.anyksciai.lt) ir Centro interneto svetainėje [www.akksc.lt](http://www.akksc.lt). Už pranešimų ir skelbimų turinį bei paskelbimą atsako ir juos pasirašo Centro direktorius.

35. Centro nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos, Centro direktoriaus iniciatyva, pakeistus Centro nuostatus, tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, pasirašo įgaliotas asmuo. Pakeisti nuostatai įsigalioja juos įregistravus Juridinių asmenų registre.

Anykščių kūno kultūros ir sporto centro  
sekretorė referentė, atliekanti direktoriaus funkcijas

Snieguolė Paulaitienė